

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
117. §-a szerinti eljárásban

TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. REGISZTRÁCIÓS LAP
- III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- IV. SZERZŐDÉSTERVEZET
- V. MŰSZAKI LEÍRÁS (FELADAT-MEGHATÁROZÁS)
- VI. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
3. Cégszerű aláírás: Ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
4. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
6. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
7. Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
8. Címke: olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
9. **Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat - ahol a Kbt., vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok az eljárást megindító felhívásban kerültek rögzítésre.
2. Ajánlatkérő a <http://www.modemart.hu/vagyonvedelem/> honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36-52532952 telefax számra vagy a koroknai.edit@modemart.hu e-mail címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell. A postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy elektronikus úton az érdeklődés jelzésére legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt forma megengedett **(egyszerű e-mail üzenet nem megfelelő)**. A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni, annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy Ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia Ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával Ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt-vel) összhangban értelmezendő.
4. Az ajánlat benyújtásával Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

5. A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőnek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizze. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
6. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal Ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
7. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésre álló igazolások tartalmának nem felel meg.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4) bek.).

10. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújtható.

11. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
12. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.
13. A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az eljárást megindító felhívásban valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az Ajánlatkérőhöz.
2. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján) az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában további információ beszerzésére megjelölt helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

- * Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha
- 1.) az üzenet az Ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és
 - 2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés.

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja.)

3. A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt-ben megadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.
4. A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani a felhívás I.3.) pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.
5. Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.
6. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél Ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.
7. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
8. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1. A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

1. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)

2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az Ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
2. A Kbt. 35. §- értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. **A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.

A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

1. Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat-tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt szolgáltatás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szolgáltatás teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve teljesíteni (a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával).

Az Ajánlatkérő által elvárt műszaki követelményeket a műszaki leírás (feladat-meghatározás) tartalmazza. A műszaki leírásban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál az Ajánlatkérő mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni.

2. Kereskedelmi és szakmai ajánlat

A „versenyárat” a Felolvasólapon az ajánlattevő által megadott összegű képzett ajánlati ár képezi. A képzett ajánlati ár az egyes szolgáltatási tételek egységárainak a hozzájuk rendelt várható óraszámmal, illetve futásteljesítménnyel (súlyszám) való felszorozásával, majd az így kapott szorzatok összeadásával kerül kiszámításra a mellékelt ártáblázatban. Ajánlatkérő a képzett ajánlati árat kizárólag az ajánlatok értékelése során alkalmazza, a szerződést a képzett ajánlati ár alapjául szolgáló egységárakkal köti meg. Az ajánlatok értékelésének alapját a Felolvasólapon megadott képzett ajánlati ár képezi.

A szerződés időtartama alatt az egységárak emelésére nincs lehetőség. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy a közbeszerzési dokumentumokban prognosztizált óraszámától/mennyiségtől kevesebb óraszámban/mennyiségben rendel meg szolgáltatást a Nyertes Ajánlattevőtől.

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges bér ill. árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának első osztályú megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek. Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Az ajánlati ár mellett a további értékelési részszepontra vonatkozó vállalását szintén a Felolvasólapon kell az ajánlattevőnek megadnia.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
2. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.
3. Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződés kötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
H-4028 Debrecen, Rózsahegy utca 4.
Telefon:+36 / 52 / 420-015
Fax:+36 / 52 / 420-015

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Környezetvédelmi kérdésekben: Városépítési Osztály
H-4024 Debrecen, Piac u. 20.
Telefon: +36 / 52 / 511 - 511
Fax: +36 / 52 / 511 – 438
Adóügyi kérdésekben: Adóügyi Osztály
H-4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: +36 / 52 / 517 - 710
Fax: +36 / 52 / 517 – 712

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.
Tel.: 52/517-200

Tiszántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
H-4025 Debrecen, Hatvan u. 16.
Telefon: 52/511-000
Fax: 52/511-040

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1) Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell legalább feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe;
2. a közbeszerzés tárgyának megnevezése.

2) Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)

3) Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) 1. számú melléklet

4) Teljes körűen kitöltött Ártáblázat 2. számú melléklet

5) Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés) 3. számú melléklet

6) Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés). 4. számú melléklet

7) Ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról: Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján 5. számú melléklet

A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók.

8) Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdése szerinti nyilatkozata

8.A) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá 6. számú melléklet*.

8.B) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia:

	Igazolási mód*
<u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja vonatkozóan</u>	kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b)

	vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni <u>7. számú melléklet</u>
--	--

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.*

8.C) Ajánlattevő részéről egyszerű (nem közjegyző előtt tett) nyilatkozat (Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdésszerű kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. 8. számú melléklet

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

9) Az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok körében a minőségi szempontokra tett vállalások:

Nyilatkozat az 1. értékelési szempont körében bemutatott szakember(ek)ről 9. számú melléklet

- a szakember szakmai tapasztalatát ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata 10. számú melléklet

Nyilatkozat a 2. értékelési szempont körében bemutatott szakember(ek)ről

11. számú melléklet

- a szakember rendelkezésre állási nyilatkozata 12. számú melléklet
- az előírt képzettségeket igazoló dokumentumok másolata
- Ajánlattevő részére kiadott a fegyverrel történő vagyonvédelmi tevékenység végzésére feljogosító érvényes Rendőrségi engedély/határozat másolata, melyben a szakember, mint fegyver használatára feljogosított személy megnevezésére került

10) A szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság igazolása

Személy és vagyonvédelmi tevékenység folytatására történő jogosultságot igazoló, a rendőrség által kiadott - a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott - érvényben lévő működési engedély másolata, annak valamennyi mellékletével együtt.

11) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

P.1.) Az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának másolata. /Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges./

Később létrejött gazdasági szereplő esetén a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó, ÁFA nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozat csatolandó.

12) Műszaki-szakmai alkalmassági igazolása

M.1.) A felhívásban előírtaknak megfelelő tartalmú referencia nyilatkozat/igazolás **13. számú melléklet**

M.2) A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök leírása **14. számú melléklet**

Csatolandó továbbá a kísérő gépjármű rendelkezésre állásának igazolására a gépjármű érvényes forgalmi engedélyének másolata és jármű fényképe (olyan formában melyből beazonosítható az, hogy a forgalmi engedélyben szereplő járművet tartalmazza a kép).

M.3.) Vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű minőségirányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések egyéb bizonyítéka. / Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó minőségirányítási rendszer által előírtakkal./

M.4.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatása az alábbi dokumentumok csatolásával:

- Nyilatkozat az M.4.) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény körében bemutatott szakember(ek)ről **15. számú melléklet**
- a szakember szakmai tapasztalatát és képzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata **16. számú melléklet**
- a szakember képzettségét igazoló dokumentum másolata
- a fegyverrel történő vagyonvédelmi tevékenység végzésére való jogosultság igazolására Ajánlattevő részére a rendőrség által kiadott érvényes engedély/határozat másolata, melyben a szakember, mint fegyver használatára feljogosított személy megnevezésre került

13) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői **aláírási címpéldányának** (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) egyszerű másolatát, akik az ajánlatot, vagy abban szereplő valamely dokumentumot aláírták, szignálták. Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

14) Nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt mértékű szakmai felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg a meglévő felelősségbiztosítás kiegészítéséről **17. számú melléklet**

15) Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

16) Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!

- Az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban **elkülönített módon**, külön fejezetben (közvetlenül a nyilatkozat után, az ajánlat legvégén) kell elhelyezni.

Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és

milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

17) Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőről

18. számú melléklet

A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!

18) Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum

19) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonőrök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek. 19. számú melléklet

20) Minden egyéb, a felhívásban illetve a közbeszerzési dokumentumokban benyújtani kért dokumentum

Az iratokat lehetőség szerint a fenti sorrendben csoportosítva, közvetlenül egymást követően kell az ajánlatban elhelyezni.

Szerződéskötés feltételeit képező dokumentumok:

- a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás, melynek kárérték limitje legalább 5 millió Ft/káresemény és legalább 15 millió Ft/kárév,
- vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 14001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti környezetközpontú irányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű környezetközpontú intézkedések biztosítása érdekében tett intézkedések egyéb bizonyítéka.

II. REGISZTRÁCIÓS LAP

Regisztrációs lap

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul ajánlatkérő részére megküldendő!)

„A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni szolgáltatási feladatainak ellátása”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

(egy példányban elegendő benyújtani!)

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni a +36-52532952 telefax számra vagy a koroknai.edit@modemart.hu e-mail címre, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig! A postai vagy közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott. Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Kelt....., 2018. év hó napján.

.....
cégszerű aláírás

III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

Az ajánlattevő ajánlatában tett nyilatkozatai, igazolásai vonatkozásában a mellékelt mintáktól eltérő formátumú nyilatkozatot is adhat, azonban a nyilatkozatok, igazolások tartalmának meg kell felelnie a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletek előírásainak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben bármely az Ajánlatkérő által adott ajánlott minta adminisztratív (nem megfelelő hivatkozás, stb.) elírást tartalmaz, úgy az nem mentesíti ajánlattevőt az alól, hogy a Kbt-nek, illetve a vonatkozó végrehajtási rendeleteknek mindenben megfelelő nyilatkozatot tegyen.

Az ajánlott minták felhasználása önmagában nem helyettesíti, mindazon egyéb (további) előírt nyilatkozat, irat vagy dokumentum csatolási kötelezettségét, amelyet a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendeletek vagy a felhívás és bármely közbeszerzési dokumentum egyebekben előír.

<u>Közös ajánlat esetén</u> a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN csatolni kell az ajánlathoz, vagy a közös ajánlattevők képviselőjében tett nyilatkozat esetében a nyilatkozatnak egyértelműen (felsorolás szerűen is) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő megjelölését (nevét, székhelyét), nem elegendő, ha a kijelölt képviselő szervezet csak a maga nevében teszi a nyilatkozatot!

FEOLVASÓLAP

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

„A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása”

1. Ajánlattevő neve:
székhelye:
cégjegyzékszáma:
adószáma:
telefon száma:
telefax száma:
e-mail címe:

2. Kapcsolattartó neve:
címe:
telefon száma:
telefax száma:
e-mail címe:

-- A közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő adatát meg kell adni egymást követően --

Értékelési szempont	megajánlott érték
Minőségi szempont:	
1. Ajánlattevő rendelkezik-e legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki közforgalmú intézményben teljesített őrzés-védelmi feladatok irányításában tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	igen/nem*
2. A műtárgyszállításokhoz kapcsolódó felvezető/kísérő-gépjármű feladatok ellátásához Ajánlattevő rendelkezik-e legalább 1 fő olyan fegyveres személy- és vagyonőr szakemberrel, aki gépjárműre vonatkozó speciális vezetéstechnikai képzésben részesült (igen/nem)	igen/nem*
Ár szempont:	
Képzett Ajánlati Ár (nettó HUF)	 Ft

** A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!*

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.

ÁRTÁBLÁZAT

„A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása”

A./ Élőerős őrzésvédelmi feladatok

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
Élőerős őrzésvédelmi feladatok		32.308	

B./ Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok ellátása		1.560	

C./ Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyonőri feladatok

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyonőri feladatok ellátása		132	

D./ Műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri feladatok

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)

1.) gépjármű kísérői vagyoni feladatok ellátása		17	
2.) fegyveres gépjárműkísérői feladatok ellátása		17	
3.) fegyveres gépjárműves rakománykísérői feladatok ellátása		17	
D1./ Mindösszesen érték a szerződéses időszakra vonatkozóan (nettó Ft)		51	

Feladat	Egységár (nettó Ft/km)	Prognosztizált össz.km futás a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
D2./ Műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó kísérő gépjármű futási díja		1500	

Mindösszesen A./+B./+C./+D1./+D2./:	
--	--

Ezt az összeget kérjük a Felolvasólapon feltüntetni!!!

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (2) bekezdése szerint

1) Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását és a további közbeszerzési dokumentumokat, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel a szerződés megkötésére és teljesítésére, a Felolvasó lapon és ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért.

3) Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A nyilatkozat eredeti példányban csatolandó!

NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (4) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy a(z)
ajánlattevő

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény
(Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kisvállalkozásnak minősül***
- **középvállalkozásnak minősül***
- **mikrovállalkozásnak minősül***
- **nem minősül kis/közép/mikro vállalkozásnak ***

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
 mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, alvállalkozó(ka)t:

A) nem kíván igénybe venni *

B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint*:

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése (név, cím, adószám)</i>

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

***A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!**

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevételére nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ
személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és
műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) (cég megnevezése)

mint ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya
alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban
meghatározottak szerint megadott részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatunkat az ajánlat
részeként csatoljuk.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről <u>KÜLÖN</u> kell csatolni az ajánlathoz!
--

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpont vonatkozásában

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ
személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és
műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

az alábbi nyilatkozatot teszem

* 1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

* 2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunkban az alábbi – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):

Név	Állandó lakhely

* 3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ
személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és
műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)
és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint alkalmasság
igazolásában részt vevő más szervezetet.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről <u>KÜLÖN</u> kell csatolni az ajánlathoz!
--

NYILATKOZAT
az 1. minőségi értékelési szempont körében bemutatott szakember(ek)ről
(adott esetben)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
 mint ajánlattevő képviselője „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni az ajánlatok 1. minőségi értékelési szempontja keretében:

értékelési szempont	szakember neve
Közforgalmú intézményben teljesített őrzés-védelmi feladatok irányításában tapasztalattal rendelkező szakember	

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, valamint a szakmai tapasztalat alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzt (10. számú melléklet).

Amennyiben az értékelési részszerzőpont körében meghatározott szakember nem kerül megajánlásra, erről az ajánlattevőnek a nyilatkozatot nem kell csatolnia! A felolvasólapon ez esetben a „nem” megajánlás szerepeltetendő!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
 az 1. minőségi értékelési szempont körében bemutatott szakember
 szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

RELEVÁNS VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG	
A végzettség/képzettség megszerzésének időpontja (év/hónap)	Intézmény és a megszerzett végzettség/képzettség

SZAKMAI TAPASZTALAT	
Kezdő és befejező időpont (év/hó)	Munkahely megnevezése, ellátott feladat

Kijelentem, hogy mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő által ajánlott közforgalmú intézményben teljesített őrzés-védelmi feladatok irányításában tapasztalattal rendelkező szakember részt veszek „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban és az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok, és közreműködöm a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

.....
 szakember saját kezű aláírása

NYILATKOZAT
a 2. minőségi értékelési szempont körében bemutatott szakember(ek)ről
(adott esetben)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
 mint ajánlattevő képviselője „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni az ajánlatok 2. minőségi értékelési szempontja keretében:

értékelési szempont	szakember neve
Műtárgyszállításokhoz kapcsolódó felvezető/kísérő-gépjármű feladatok ellátásához gépjárműre vonatkozó speciális vezetéstechnikai képzésben részesült fegyveres személy- és vagyonőr szakember	

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot (12. számú melléklet), valamint a képzést igazoló dokumentum másolatát.

Amennyiben az értékelési részszerzőpont körében meghatározott szakember nem kerül megajánlásra, erről az ajánlattevőnek a nyilatkozatot nem kell csatolnia! A felolvasólapon ez esetben a „nem” megajánlás szerepeltetendő!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
a 2. minőségi értékelési szempont körében bemutatott szakember
rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

RELEVÁNS VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG	
A végzettség/képzettség megszerzésének időpontja (év/hónap)	Intézmény és a megszerzett végzettség/képzettség

SZAKMAI TAPASZTALAT	
Kezdő és befejező időpont (év/hó)	Munkahely megnevezése, ellátott feladat

Kijelentem, hogy mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő által ajánlott gépjárműre vonatkozó speciális vezetéstechnikai képzésben részesült fegyveres személy- és vagyonőr szakember részt veszek „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban és az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok, és közreműködöm a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

.....
szakember saját kezű aláírása

NYILATKOZAT
referenciáról

**„A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi,
portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri
szolgáltatási feladatainak ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás feladásának
napját megelőző 3 évben – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjára
figyelemmel – teljesített legjelentősebb – M.1.) műszaki, illetve szakmai alkalmassági
követelmény keretében meghatározott – munkáink az alábbiak voltak:

Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hó/nap megjelöléssel)	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (közforgalmú intézmény élőerős őrzés-védelmi feladatainak ellátása)	Intézmény területe (m2)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló műszaki, technikai felszereltségről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője „A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk a szerződés teljesítéséhez az alábbi műszaki, technikai felszereltséggel rendelkezik:

Az eszköz megnevezése	gyártmánya, típusa	Darabszám	Főbb műszaki paraméterek

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Mellékelni kell továbbá a kísérő gépjármű rendelkezésre állásának igazolására a gépjármű érvényes forgalmi engedélyének másolatát és jármű fényképét (olyan formában melyből beazonosítható az, hogy a forgalmi engedélyben szereplő járművet tartalmazza a kép).

NYILATKOZAT

Az M.4.) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény körében bemutatott szakember(ek)ről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
 mint ajánlattevő képviselője „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.4.) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására:

Alkalmassági követelmény	szakember neve
Fegyveres személy- és vagyonvédelmi területen szerzett tapasztalattal rendelkező fegyveres vagyonőr	

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

 Cégszerű aláírás

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, valamint a szakmai tapasztalat és képzettség alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot (16. számú melléklet), illetve a fegyverhasználatra való jogosultság igazolására Ajánlattevő rendőrség által kiadott érvényben lévő működési engedélyének másolatát, melyben a szakember mint fegyver használatára feljogosított személy megnevezésre került.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az alkalmassági igazolásában résztvevő, az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.4.) követelménye szerinti szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

SZAKMAI TAPASZTALAT	
Kezdő és befejező időpont (év/hó/nap)	Munkahely megnevezése, betöltött munkakör

RELEVÁNS ISKOLAI VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG	
Végzettség/képzettség megszerzésének időpontja (év, hónap)	Intézmény megnevezése, Végzettség/Képzettség

Kijelentem, hogy mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő által megjelölt fenti végzettséggel/képzettséggel, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, az ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok, és közreműködöm a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

.....
szakember saját kezű aláírás

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén a szerződés teljesítésének teljes időtartamára vonatkozóan érvényes, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, olyan szakmai felelősségbiztosítást kötünk / a meglévő felelősségbiztosítási szerződésünket a fenti feltételeknek megfelelően kiterjesztjük*, melynek kárérték limitje legalább 5.000.000 Ft/káresemény és legalább 15.000.000 Ft/év.

Tudomásul vesszük, hogy a felelősségbiztosítás meglétét igazoló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a nyertes ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítási kötvényt benyújtani Ajánlatkérő részére.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

** A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!*

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

(A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy az

- az általam képviselt társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg.
- az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése és az alkalmassági követelmény megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:
- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A fentiekén túl csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!

NYILATKOZAT

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője, mint ajánlattevő „**A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ
személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és
műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatainak ellátása**” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom arról, hogy a ajánlattevő,
valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonőrök, mint természetes
személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység
szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek.

Kelt: _____, 2018. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- TERVEZET -

amely létrejött egyrészről a

Név: **Modem Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.**
Cím: 4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3.
Képviseli: Koroknai Edit ügyvezető
Levelezési címe: 4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3.
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11738008-29909795-00000000
Adószáma: 22298317-2-09
Cégjegyzék száma: 09-09-016787
mint **Megbízó**

másrészről

Név:
Cím:
Képviseli:
Számlavezető pénzügyintézet:
Számlaszáma:
Adószáma:
Cégjegyzék száma:
mint **Megbízott**

együttesen Szerződő Felek között, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó, mint ajánlatkérő K.É./2017. szám alatt eljárást megindító felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 117. § szerinti, a **MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni szolgáltatási feladatainak ellátására** vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására. A közbeszerzési eljárás keretében Megbízott, mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre, erre tekintettel Megbízó a megbízási szerződést jelen okiratban foglalt feltételek szerint a -al köti meg.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy lássa el a **MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni szolgáltatási feladatait.**

A teljesítés helyszíne: MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ 4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3., illetve rendezvénybiztosítási és műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó vagyonőri feladatok ellátása során adott esetben a MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ területén kívül.

- 1.2. Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által/közreműködésével szervezett egyes rendezvényeket is biztosítja szükség esetén fegyveres vagyonőr jelenlétével a jelen megbízási szerződésben foglalt rendelkezések betartása mellett.
- 1.3. Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által végzett műtárgyszállítások során egyedi esetekben ellát gépjármű kísérei vagyonőri vagy fegyveres gépjárműkísérei illetve fegyveres gépjárműves rakománykísérei vagyonőrzési feladatokat.
- 1.4. Az elvégzendő feladatok részletes leírását a jelen szerződés mellékletét képező feladatmeghatározás tartalmazza.

2. A szerződés időbeli hatálya

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2018.03.01. napjától, 2019.12.31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.
- 2.2. A szerződés teljesítése annak időbeli hatálya alatt folyamatos.

3. Megbízási díj

- 3.1. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglaltak érdekében kifejtett megbízási tevékenység ellenértékéeként a Megbízott - a ténylegesen megvalósult teljesítés alapján - **egységáras megbízási díjra** válik jogosulttá.

A megbízási díj egységárait szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:

Élőerős őrzésvédelmi feladatok:

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
Élőerős őrzésvédelmi feladatok		

Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok:

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok ellátása		

Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyonőri feladatok:

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyonőri feladatok ellátása		

Műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni feladatok:

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
1.) gépjármű kíséri vagyoni feladatok ellátása		
2.) fegyveres gépjárműkíséri feladatok ellátása		
3.) fegyveres gépjárműves rakománykíséri feladatok ellátása		

Feladat	Egységár (nettó Ft/km)	Egységár (bruttó Ft/km)
Műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó kíséri gépjármű futási díja		

[Ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

- 3.2. A fenti díj a szerződés időtartama alatt változatlan, a számlázás és kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

4. Fizetési feltételek

- 4.1. Megbízó előleget nem fizet. Megbízott havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az elvégzett munkáról írásos jelentést köteles készíteni. Megbízó köteles megvizsgálni a teljesítést, és amennyiben nem fedez fel olyan hibát vagy mulasztást, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, Megbízó jelen szerződés 13.1.) pontjában meghatározott képviselője teljesítésigazolást állít ki.
- 4.2. Megbízott a tárgyhóra eső megbízási díjat a teljesítés igazolás átvételét követően jogosult kiszámlázni. A havi számlában a ténylegesen a tárgyhóban teljesített szolgáltatás mennyisége és jelen szerződés 3.1. pontjában szereplő egységárral számolt végösszege tüntetendő fel. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani.
- 4.3. Megbízónak jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni Megbízottnak.
- 4.3. A megbízási díjnak a tényleges teljesítés, illetőleg az egységár alapul vételével számított összegét Megbízó - a szerződésszerű teljesítés leigazolása esetén - köteles havonta utólagosan esedékesen kiegyenlíteni Megbízott részére, Megbízott által átadott alakszerű, a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, banki átutalással.
- 4.4. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha Megbízott bemutat, átad vagy megküld Megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti Megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 4.5. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013.

évi V. tv. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

- 4.6. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 4.7. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. A Szerződő Felek jogai és kötelességei

- 5.1. A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Szerződő Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 5.2. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről rendszeresen, jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott módon tájékoztatni. Ezt meghaladóan Megbízott köteles Megbízót minden lényeges körülményről vagy változásról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.3. Megbízott köteles gondoskodni Megbízó által meghatározott feladatok végrehajtásáról, a szolgálat szervezéséről, a szolgálatot teljesítők ellenőrzéséről.
- 5.4. Megbízó jogosult a szolgáltatás teljesítését bármikor ellenőrizni, és tapasztalatait, észrevételeit Megbízott felé jelezni. Megbízott a Megbízó észrevételeire köteles – annak megtételétől számított 12 órán belül – szóban tájékoztatást adni és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 5.5. Megbízott köteles a szolgálatot teljesítő személyeket formaruhával és fényképes kitűzővel ellátni.
- 5.6. Megbízott köteles valamennyi, a szerződés teljesítésében részt vevő szakemberrel megismertetni a szerződés teljesítésének adott helyszínére vonatkozó releváns szabályzatokat, különös tekintettel a tűzvédelmi, illetve a kulcskezelési szabályzatra. Megbízó a releváns szabályzatokat Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.7. Megbízott köteles a szerződésben meghatározott feladatokat a szakma szabályainak megfelelően, jó minőségben elvégezni.
- 5.8. A fentiekkel összefüggésben Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellátásában részt vevő személyek a feladat-ellátáshoz szükséges szakmai képesítéssel rendelkeznek.
- 5.9. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására, szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz,

dokumentumokhoz hozzá kell jussanak vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

- 5.10. Szerződő Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- 5.11. Szerződő Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek Szerződő Felekre.
- 5.12. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit a Megbízott át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni, amennyiben azt ajánlatában jelezte.
- 5.13. A Megbízó az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. Munkájukért a Megbízott úgy felel, mint sajátjáért.
- 5.14. Megbízott köteles a jelen okirat aláírásától számított 10 munkanapon belül a tevékenysége ellátásához szükséges, a szolgáltatás tárgyában okozott károk záradékával kiegészített szakmai felelősségbiztosítási kötvényét benyújtani, valamint a biztosítást a jelen vállalkozási szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 5.15. A felelősségbiztosítási szerződést a Megbízottnak úgy kell folyamatos jelleggel fenntartania, hogy az a jelen szerződés tárgyát képező vagyoni védelmi feladatok tekintetében legalább **15.000.000 Ft/év** és legalább **5.000.000 Ft/káresemény** összegű kárfizetési limitre nyújtson fedezetet. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése a Megbízó azonnali hatályú felmondási jogának gyakorlását alapozza meg.
- 5.16. Megbízott a szerződés teljesítésébe közforgalmú intézményben teljesített őrzés-védelmi feladatok irányításában tapasztalattal rendelkező szakembert köteles bevonni*(adott esetben).

Szakember megnevezése:

*/*Az ajánlat tartalma alapján kerül megadásra./*

- 5.17. Megbízott a szerződés teljesítésébe köteles bevonni gépjárműre vonatkozó speciális vezetéstechnikai képzésben részesült vagyónőr szakembert*(adott esetben).

Szakember megnevezése:

*/*Az ajánlat tartalma alapján kerül megadásra./*

- 5.18. Az értékelési szempontrendszer és az alkalmasság keretében megajánlott tartalmat a teljesítés során Megrendelő fokozottan ellenőrzi. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti.
- 5.19. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli helyzet kialakulása esetén a biztonsági szolgálatot legalább 2 fő fegyveres személy- és vagyónőrrel a Megbízó erre irányuló kérésétől számítva 30 percen belül megerősíti.
- 5.20. A Megbízó képviselőjével történő egyeztetés alapján Megbízó által/közreműködésével szervezett egyes rendezvények illetve műtárgyszállítások biztosítására vonatkozó megrendelői igény tudomására hozását követően esetenként a Megbízott külön írásba foglalt biztosítási tervet készít, amely biztosítási terv egyebek mellett tartalmazni fogja a biztosításban közreműködő személyek létszámát is. Megbízott feladatát képezi a biztosítási terv szükség szerinti hatósági egyeztetésének lebonyolítása, a hatósági egyeztetéseken és bejárásokon való részvétel és aktív közreműködés biztosítása, továbbá szükség esetén, a biztosítási terv jóváhagyási procedúrájának koordinálása.

- 5.21. A biztosítási tervet Megbízónak jóvá kell hagynia. Amennyiben Megbízó az adott biztosítási tervet változtatás nélkül elfogadja, úgy azt cégszerűen aláírva 5 (öt) munkanapon belül visszaküldi a Megbízott részére. Véleményeltetés esetén ugyanezen határidőn belül a felek egyeztetik elképzeléseiket. A biztosítási terv elkészítéséért Megbízott külön díj felszámítására nem jogosult.
- 5.22. Az egyes rendezvények illetve műtárgyszállítások biztosítására vonatkozóan a felek esetenként egyeznek meg a feltételekben, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Megbízott pontos feladatát, valamint a megbízási díj összegét is (amely a biztosítási terv alapul vételével ténylegesen megvalósult közreműködői létszám és a jelen megbízási szerződésben rögzített egységár alapján kerül esetenként megállapításra). A feltételeket felek az egyes események előtt írásban rögzítik.
- 5.23. Megegyezés hiányában az adott eseménnyel kapcsolatos feladatok ellátására Megbízó - a Kbt-ben foglalt, kötelező érvényű szabályok betartása mellett - más, harmadik személy(ek) részére is megbízást adhat. Abban az esetben, ha a Megbízó csak új közbeszerzési eljárás, vagy beszerzési eljárás keretében jogosult az adott esemény esetén az új szolgáltató(k) kiválasztására, úgy a Megbízott ezen eljárásban (a többi ajánlattevővel azonos jogosultságokkal) ajánlattevőként részt vehet.

6. Szerződésszegés

- 6.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 6.2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől általában elvárható.
- 6.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 6.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező valamely vagyoni védelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy késedelmi kötbér (késedelem esetén), megghiúsulási kötbér (nemteljesítés esetén) vagy hibás teljesítési (minőségi) kötbér (hibás teljesítés esetén) megfizetésére köteles a Megbízó számára.
- 6.5. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása során késedelembe esik, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmes teljesítés bármely feladat ellátása, megkezdése során értelmezendő, és halmozódhat. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke - minden megkezdett késedelmes óra után - 10.000 (tízezer) Ft/óra azzal, hogy a késedelmi kötbér maximális összege legfeljebb 500.000 (ötszázezer) forint lehet.
- 6.6. Amennyiben a késedelmes időszak mértéke eléri az 50 (ötven) órát (= 500.000 Ft összegű maximális késedelmi kötbér), úgy ebben az esetben a Megbízó a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatályú felmondással megszüntetni, valamint a késedelmi kötbér mellett a megghiúsulási kötbért is érvényesíteni a Megbízottal szemben.
- 6.7. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési (minőségi) kötbér mértéke esetenként 250.000 Ft, azaz kétszázötvenezer forint. Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, annak mellékleteiben, a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

- 6.8. Megrendelő hibás teljesítési (minőségi) kötbért hibás teljesítésre vonatkozó második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni. Abban az esetben, ha a Megbízó már három alkalommal érvényesített hibás teljesítési (minőségi) kötbért a Megbízottal szemben, és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó - a meghíusulási kötbér egyidejű érvényesítése mellett - jogosult a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatályú felmondással megszüntetni.
- 6.9. A teljesítés teljes elmaradása esetén, valamint abban az esetben, ha a Megbízott késedelmére tekintettel a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális összeget, továbbá ha hibás teljesítési kötbér háromszori érvényesítését követően ismételt hibás teljesítés esetén a Megbízott a késedelmi illetve hibás teljesítési kötbér alkalmazása mellett egyösszegű meghíusulási kötbér fizetésére kötelezett. A meghíusulási kötbér összege 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.
- 6.10. Az esetleges kötbér(ek) összege(i) a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe a Megbízó által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

7. Vis maior

- 7.1. Vis maioron a Szerződő Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
 - nukleáris üzemanyagból vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés vagy radioaktív mérgező robbanás vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvitel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki,
 - természeti katasztrófa.
- 7.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, és ez akadályozza a kötelezettségeinek teljesítésében, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, és közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

8. Szerződésmódosítás

- 8.1. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
- 8.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

9. Érvényesség, részleges érvénytelenség

- 9.1. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen megbízási szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt - egyeztetést követően - közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.

- 9.2. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.
- 9.3. Az egész megállapodás orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés időbeli hatályának lejártával.
- 10.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, a szerződéstől a Felek egyoldalúan nem állhatnak el.
- 10.3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 10.4. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 10.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 10.6. Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
- 10.7. Megbízott képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg. Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

- 10.8. A fentiekén túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethetik, ha súlyos szerződésszegés történik.
- 10.9. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- a Megbízottnak a működési engedélye visszavonásra kerül,
 - a Megbízó legalább három alkalommal érvényesített hibás teljesítési kötbért és Megbízott ezt követően ismételt hibásan teljesít,
 - a késedelmi kötbér elérte a maximális mértéket,
 - a Megbízott vagy valamelyik szakembere súlyos szakmai, etikai vétséget követett el.
- 10.10. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha minimum 60 napos fizetési késedelembe esik bármelyik jelen szerződés alapján benyújtott számla tekintetében.
- 10.11. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Szerződő Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a szerződés megszüntetéséig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
- 10.12. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorlásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.

11. Alkalmazandó jog

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződésben nem rögzített kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Eljárás jogvita esetén

- 12.1. Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést Szerződő Felek békés úton kísérelnek megoldani. Amennyiben a kialakult vita békés rendezésére mégsem kerül sor, úgy a Szerződő Felek a jogvita eldöntésére alávetik magukat a Debreceni Járásbíróság, vagy a jogszabályban meghatározott értékű ügyekben a Debreceni Törvényszék illetékességének.

13. Képviselés, kapcsolattartás

- 13.1. Megbízó képviselője, aki egyben a teljesítésigazolás aláírására is jogosult:

Név:

E-mail:

Tel:

Telefax:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

- 13.2. Megbízott képviselője:

Név:

E-mail:

Tel:

Telefax:

[Ajánlattevő által kitöltendő.]

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Jelen szerződés szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomán jött létre.
- 14.2. A következő dokumentumok az 1. sz. *melléklet*en túl a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők, azok fizikai csatolása nélkül is:
- Eljárás megindító felhívás,
 - Közbeszerzési dokumentumok,
 - Megbízott ajánlata.
- 14.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a Megbízóra nézve kedvezőbb dokumentum tartalma az irányadó.
- 14.4. Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 (három) db eredeti példánya a megbízót és 1 (egy) eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.

Alulírott Szerződő Felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

1. sz. melléklet: Feladat-meghatározás

Debrecen, 2018.

.....
Koroknai Edit
ügyvezető
Megbízó

.....
Megbízott

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

Feladat-meghatározás

A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ (Debrecen, Hunyadi u. 1-3. sz.) - közérdekű muzeális kiállítóhely

A./ Élőerős őrzésvédelmi feladatok ellátása minden nap 2 fő 24 órában

Feladatai:

1. a kiállítóhely személyforgalmának ellenőrzése,
2. a kiállítóhelyre történő be-, ill. kiléptetés feladatainak végrehajtása, különös figyelemmel az ott dolgozókra és a kiállítóhelyre jogszerűen belépőkre,
3. a kiállítóhelyre hivatali, karbantartási, szállítási és egyéb célból érkező vendégek beléptetését a biztonsági szolgálat a mindenkor hatályos szabályok szerint köteles végrehajtani,
4. a portaszolgálatot ellátó őr feladata az érkező vendég udvarias fogadása, szükség szerinti útbaigazítása, illetve az illetékes ügyintéző értesítése,
5. a fenti feladatok végrehajtásával egyidőben a biztonsági őr köteles a kapcsolódó nyilvántartásokat is vezetni,
6. a beléptetés ellenőrzését végző biztonsági őr köteles megakadályozni, hogy ittas vagy hangoskodó személyek az intézménybe belépjenek vagy tartózkodjanak,
7. az épületben őrzött műtárgyak be- és kivitele esetén ellenőrzik a műtárgyakat kísérő dokumentumok – be-, illetve kiviteli engedély – szabályosságát (vezetői aláírással ellátott, lepecsételt okmány, műtárgyak darabszámával, megnevezésével, leltári számával), elvégzik a műtárgyak darabszám és leltári szám szerinti azonosítását,
8. a biztonsági szolgálat köteles gondoskodni arról, hogy az intézmény számára fenntartott parkolóhelyekre személygépkocsival csak igazgatói engedéllyel rendelkező személyek hajtsanak be,
9. ettől eltérően a biztonsági szolgálat csak olyan személygépkocsikat engedhet be, amelyek a Megbízó egyedi engedélyével rendelkeznek, vagy arra a Megbízó ügyvezetője távolléte esetén a Megbízó kijelölt munkatársa engedélyt adott,
10. befelé jövő áruszállítást bonyolító járművek esetén a biztonsági szolgálat köteles ellenőrizni a járművek szállítólevelét, rakfelületét, majd tájékozik arról, hogy az áru átvételéért felelős személy az intézményben tartózkodik-e, s a járművet csak akkor engedheti be a kiállítóhely területére, ha az áru átvételére jogosult személy vagy megbízottja az objektumban és a helyszínen tartózkodik,
11. a kiállítóhelyről műkincseket, egyéb anyagféléseket kifelé szállító járműveket kiléptetéskor a biztonsági szolgálat köteles ellenőrizni, melynek során vizsgálni kell, hogy a gépjármű rakfelületén a szállítólevélen feltüntetett mennyiségű és minőségű anyag található-e,
12. a telepített vagyon- és tűzvédelmi technikai eszközök folyamatos figyelése, kezelése, műszaki állapotában bekövetkezett változásról a karbantartási feladatokat ellátó céget, valamint a Megbízót mielőbb értesíti,
13. folyamatosan kezeli és figyeli a biztonsági helyiségben telepített mozgásérzékelő- és tűzjelző rendszert, s a beérkező jelek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
14. kezeli az objektum belső és külső világítását működtető kapcsoló-berendezéseket, zárás, ill. rendezvények után intézkedik a világítás meghatározott szintű kikapcsolására,
15. a terület folyamatos őrzése, vagyonbiztonságának fenntartása,

16. a 24 órás szolgálatot ellátó őrök a kiállítás nyitvatartási ideje alatt óránkénti váltásban ellenőrzik a kiállítások rendjét, szükség esetén segítik a kiállító termekben dolgozó teremőrök munkáját,
17. az esetlegesen előforduló rendkívüli eseményekre kidolgozott utasítások betartása, betartatása,
18. felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele,
19. az épület kulcsainak kezelése, nyilvántartása, kiadása és visszavétele,
20. kezeli a biztonsági helyiségben elhelyezett kulcsokat, ezeket nyilvántartásba veszi és pontosan rögzíti a kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját (nap, óra, perc), a kulcs számát és megnevezését, a felvevő, illetve a leadó személy nevét,
21. a szolgálatot teljesítő biztonsági őr a kulcs felvételére és leadására jogosult személyeken kívül – rendezvények esemény is érvényes – a kulcsot másnak nem adhatja át,
22. ha a kulcsok felvételére, ill. leadására az engedélyezetten kívül más jelentkezik, a biztonsági őr köteles kérni tőle az eseti engedélyét,
23. a biztonsági őr a munkatársak részére csak a saját szobájuk és a hozzájuk tartozó raktár kulcsát vagy külön engedély felmutatása mellett az engedélyben rögzített kulcsokat adhatja ki,
24. munkaidő végén (illetve a munka befejeztével a távozó munkatársak után) a biztonsági őr köteles ellenőrizni a kulcsok leadását,
25. a biztonsági őr köteles gondoskodni arról, hogy a raktárak és a kiállítótermek, valamint a kávézó ajtóiban kulcs még ideiglenes jelleggel se maradjon,
26. azokat a kulcsokat, amelyek nincsenek használatban, a portán lévő kulcsszekrényben bezárva kell tartania a biztonsági őrnek,
27. amikor a biztonsági őr szolgálati helyiségén kívül tartózkodik, a portát be kell zárni és a kulcsot magánál kell tartani,
28. gondoskodik a műtárgyraktárba rendszeresített külön belépési nyilvántartás pontos vezetéséről,
29. a portaszolgálatot ellátó biztonsági őr feladata a napi posta átvétele, megőrzése és továbbítása a címzettek felé,
30. a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése,
31. a biztonsági őr a szolgálat átvétele előtt ellenőrzi az épületet és környékét, meggyőződik arról, hogy nem tapasztalható valamilyen rendellenesség, különös figyelmet fordít a kiállításokhoz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett köztéri installációkra,
32. tájékozik a szolgálati naplóban leírt eseményekről, adatokról és az abban leírtakat jelenti a Megíró igazgatójának,
33. a szolgálat átvételekor ellenőrzi az elektronikai védelmi rendszer és a tűzjelző rendszer működőképességét,
34. záráskor körüljárja az épületet, külső és belső ellenőrzést tart,
35. ellenőrzi a Kölcsey Központ irányába nyíló ajtó(k) zárását, gondoskodik arról, hogy nyitva tartás után az érintett ajtók (különösen a kávézó és a Kölcsey Központ közötti ajtó) zárva legyen,
36. a nyitva hagyott munkaszobák, irodák ablakait, ajtóit zárás után bezárja és a nyitva maradt szoba számát a szolgálati naplóban feltünteti,
37. a kiállítás végleges bezárása előtt a teremőrökkel együtt meggyőződik arról, hogy a kiállítótermekben senki sem maradt bent,
38. zárás után, a múzeum munkatársait kivéve az épületbe senkit sem engedhet be, kivéve külön igazgatói írásos engedély alapján, munkavégzés céljával,

39. a feladatait a főbejárat közelében telepített portaszolgálati helyiségben, a telepített elektronikai védelmi rendszer és tűzjelző rendszer központi kezelőegységei előtt kell ellátni,
40. Megbízó fenntartja magának a jogot arra, hogy a fenti feladatok ellátásában résztvevő vagyonőrök olyan, általa/közreműködésében a MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ területén vagy azon kívül szervezett rendezvények biztosítására is igénybe vegye (átvezényelje), amelyek nem igénylik további létszám bevonását.

Rendkívüli esetekben elvégzendő feladatok:

1. Elemi csapás, tűz észlelése esetén:
 - a múzeum tűzriadó tervében foglaltak végrehajtása,
 - a kijelölt vezető értesítése,
 - a Megbízott (nyertes ajánlattevő) vezetőjének értesítése,
 - a múzeumban dolgozók, ill. a vendégek értesítése, biztonságos helyen történő elhelyezése,
 - energiaellátó rendszerek bejövő vezetékeinek elzárása,
 - az illetékes hatóságok értesítése,
 - vagyoni értékek mentésének megkezdése,
 - helyszínbiztosítások megszervezése.
2. Intézkedés közveszéllyel való fenyegetés esetén:
 - a kijelölt vezető értesítése,
 - a Megbízott vezetőjének értesítése.
3. Intézkedés baleset bekövetkezésekor:
 - a sérült elsősegélyben részesítése,
 - a kijelölt vezető értesítése,
 - a Megbízott vezetőjének értesítése,
 - egészségügyi intézmények értesítése,
 - a szükséges dokumentálás végrehajtása.
4. Intézkedések elhagyott, gyanús csomagok feltalálása esetén:
 - a helyszín biztosítása,
 - a kijelölt vezető értesítése,
 - a Megbízott vezetőjének értesítése,
 - illetékes hatóságok értesítése,
 - a szükséges dokumentálások végrehajtása.

B./ Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok ellátása

A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ által/közreműködésében a MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ területén vagy azon kívül szervezett beltéri vagy szabadtéri rendezvényeinek biztosítására a rendezvény nagyságától és az eseti igényektől függő létszámban vagyonőrök végzik a rend fenntartását és a műtárgyak védelmét a rendezvény időtartama alatt eseti megállapodás alapján.

A rendezvények biztonsági tervének elkészítése, a szükséges hatósági engedélyek beszerzése, személyes részvétel az engedélyezési eljárásban.

C./ Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyonőri feladatok ellátása

Egyedi és rendkívüli esetekben a MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ területén vagy azon kívül szervezett rendezvények lebonyolításához kapcsolódó normál vagyonőri

jelenlét biztosítása mellett esetenként a kiállított egyedi műtárgy védelmére fegyveres vagyonőr jelenlétét is szükséges biztosítani egyedi megállapodás alapján.

D./ Műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri feladatok ellátása

A MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ által végzett műtárgyszállítások során egyedi esetekben

- 1.) gépjármű-kísérői vagyonőri
- 2.) fegyveres gépjárműkísérői
- 3.) fegyveres gépjárműves rakománykísérői

vagyonőrzési feladatok ellátása, ehhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése.

Egyedi esetekben, amikor rendkívül értékes műtárgy szállítására kerül sor, fegyveres vagyonőrzési feladatokra kiképzett szakember kíséri a műtárgyszállítmányt, illetve a műtárgyat szállító gépjármű védelmének érdekében speciális vagyonőrzési feladatokra felkészített, felvezető és / vagy kísérő gépjármű jelenléte indokolt, melyet az Megbízottnak kell biztosítania.